

PREMIUM-SOFTWAREPFLEGE-VERTRAG 03/2017 (2)

FÜR ORGANICE CRM 7

1. Erweiterung des Personal-Managers um weitere Arbeitsbereiche
 - a) Mitarbeitermerkmale
 - b) Konfiguration
Mitarbeitermerkmale
 - c) Zeiterfassung
- incl. einfachem Print-Report
und Überarbeitung des Arbeitsbereiches
 - d) Mitarbeiter-Stammdaten
2. Neuer Arbeitsbereich Adress- & Ansprechpartnermerkmale

Auf vielfachen Kundenwunsch wurde der Personal-Manager um die Arbeitsbereiche Mitarbeitermerkmale und Zeiterfassung erweitert.

1a) Mitarbeitermerkmale

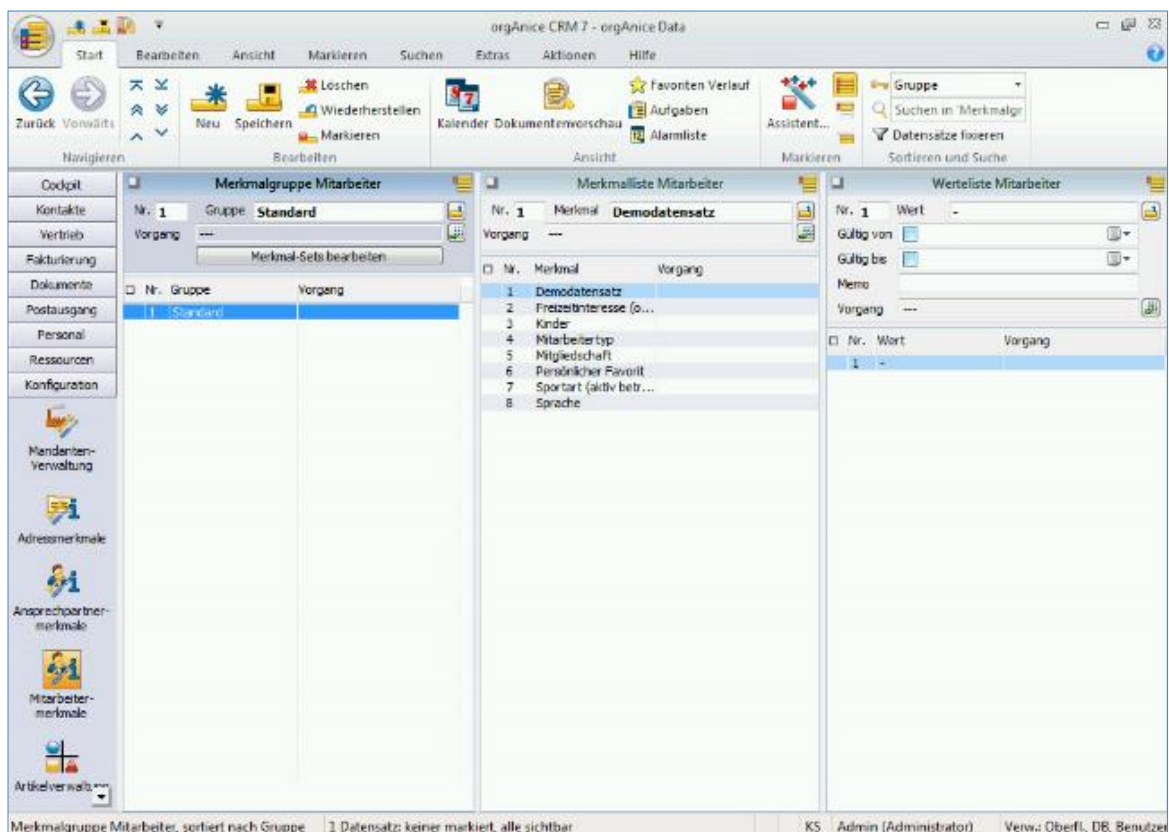


Arbeitsbereich Mitarbeitermerkmale

Die Mitarbeitermerkmale ermöglichen es jedem Mitarbeiter im Rahmen des Personalmanagements beliebige Eigenschaften zuzuordnen.

Dabei stehen Ihnen alle Möglichkeiten zur Verfügung, welche Sie aus dem Arbeitsbereich Adress- und Ansprechpartnermerkmale kennen. Es gibt auch die Workflow-Funktionalität.

Beispielhafte Merkmale für die Anwendungsgebiete können hierfür die Bereiche Mitarbeiterqualifikationen, Zulassung für bestimmte Arbeiten, Zugang zu bestimmten Ressourcen, Arbeit-Genehmigung und ähnliches sein. Im Laufe der Weiterentwicklung aus dem PSV werden wir Ihnen in Zukunft konkrete Vorschläge machen.



Screenshot Arbeitsbereich Mitarbeiter Konfiguration

PREMIUM-SOFTWAREPFLEGE-VERTRAG 03/2017 (2)

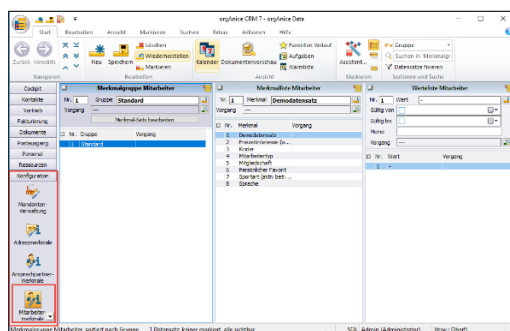
FÜR ORGANICE CRM 7

1b) Konfiguration Mitarbeiter-Merkmale



Arbeitsbereich Konfiguration Mitarbeitermerkmale

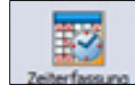
In der Arbeitsbereich-Gruppe Konfiguration findet sich der Arbeitsbereich Mitarbeitermerkmale, wo die Merkmale geordnet und definiert werden.



Screenshot Konfiguration Mitarbeitermerkmale

1c) Zeiterfassung

- incl. einfachem Print-Report

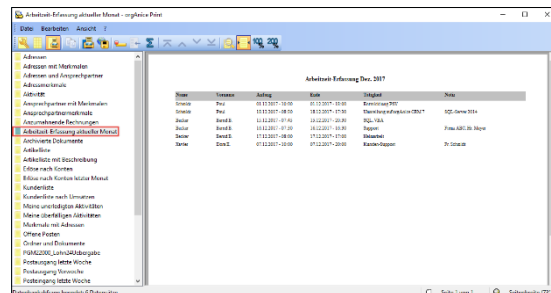


Arbeitsbereich Zeiterfassung

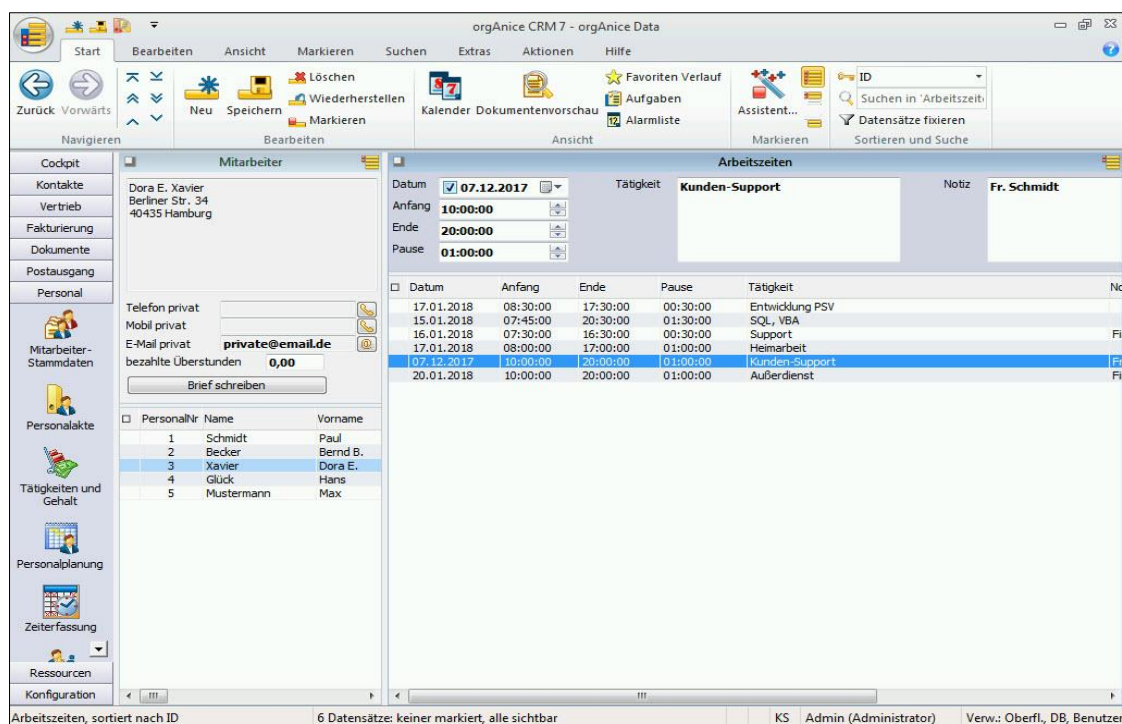
Mit der Tabelle Arbeitszeiten besteht nun die Möglichkeit für einzelne Mitarbeiter Arbeitszeiten und die zugehörigen Tätigkeiten zu erfassen.

Sie ist deshalb die Basis für:

- a) zukünftige Erweiterungen als auch
- b) für das Zeit-Reporting.



Screenshot Zeiterfassungs-Report



Screenshot Arbeitsbereich Zeiterfassung

PREMIUM-SOFTWAREPFLEGE-VERTRAG 03/2017 (2)

FÜR ORGANICE CRM 7

1d) Mitarbeiter-Stammdaten

Der Arbeitsbereich Mitarbeiter-Stammdaten wurde um die gewohnten Funktionen Anrufen und E-Mail bzw. Briefe schreiben erweitert. Auch der Serienbrief an die Mitarbeiter wurde ermöglicht.

Mitarbeiter

Allgemein Kontaktfomationen Tätigkeitsfeld Familienstand Versicherungs- & Steuerdaten Zuordnung

PersonaleNr. Datev Telefon privat **030 235945**
 Titel Mobil privat **0176 123 45 67**

Vormale **Bernad B.** E-Mail privat **becker@t-online.de**

Name **Becker** Telefax privat

Straße/Nr. **Lange Straße** Geburtsname **Hüller**

PLZ/Ort **12154 Berlin** Geburtsort **Berlin**

Land **DE** **Brief schreiben** Geburtstag **11.10.1985**

Staatsangehörigkeit **DE** Geburtsland **DE** Alter **31**

Status **4 Praktikant** Geschlecht **M**

Anrede

Notiz

PersonaleNr.	Name	Vormale	Benutzer...	Telefon	Mobil
1	Schmidt	Paul	Admin	030 123 456	0176 123 456
2	Becker	Bernad B.	BBB	030 235945	0176 123 456
3	Xavier	Dora E.	DEX		
4	Glück	Hans			
5	Mustermann	Max			

Personalplan

Ressourcen

Konfiguration

Screenshot Arbeitsbereich Mitarbeiter-Stammdaten

2. Neuer Arbeitsbereich Adress- & Ansprechpartner-Merkmale



Arbeitsbereich Adress- und Ansprechpartnermerkmale

Der neue Arbeitsbereich „Adress- und Ansprechpartnermerkmale“ fasst die Adressen- und Ansprechpartnermerkmale unter einem Arbeitsbereich zusammen.

Dies ermöglicht Ihnen einen besseren Überblick über die gesetzten Merkmale zu einer Adresse in einem gemeinsamen Arbeitsbereich.

Screenshot Arbeitsbereich Adress- und Ansprechpartnermerkmale